

 **FORMALE VORGABEN**

- Welche Zugangsvoraussetzungen müssen erfüllt werden?
- Welche Bearbeitungszeit steht zur Verfügung?
- Welche Fristen müssen eingehalten werden?
- Wie erfolgen die Themenvergabe und die Zuordnung der Gutachter?
- Wie hoch sind der kalkulierte Workload und die angesetzte Creditpoint-Anzahl (ECTS)?
- Ist eine Verteidigung der Arbeit bzw. Präsentation vorgesehen?
- Wie verläuft das Anmeldeverfahren?
- Gibt es spezielle Vorgaben für Form und Inhalt?
(Zeichenumfang bzw. Seitenzahlen, Schriftgröße, Seitenränder, Zitierstil etc.)
- Wo muss die Arbeit abgegeben werden?
- Was ist bei der Abgabe zu beachten? (Anzahl der Exemplare, Vorgaben in Bezug auf Druck und Bindung, Hinzufügen einer elektronischen Version der Arbeit)

 **ARBEITSPLATZ**

- Haben Sie einen geeigneten Schreibtisch in Ihrer Wohnung?
- Fühlen Sie sich wohl an Ihrem Arbeitsplatz?
- Ist Ihre Arbeitsfläche gut ausgeleuchtet?
- Gibt es Lärmquellen, die entfernt werden müssen?
- Ist Ihr Arbeitsplatz aufgeräumt?
- Haben Sie genug Ablagemöglichkeiten für Bücher und sonstige Materialien?
- Wie ist es um die Arbeitsmöglichkeiten in Ihrer Hochschulbibliothek bestellt?
- Welche Öffnungszeiten haben Ihre favorisierten Bibliotheken?
- Kenn Sie außer Bibliotheken noch anderen Arbeitsplätze, die Ihnen hilfreich sein können?

✓ ARBEITSMITTEL

- Haben Sie alle benötigten Büroartikel vorrätig? (Stifte, Papier, Radiergummi, Anspitzer, Locher, Ordner, Registerkarten, Textmarker, Notizzettel, Haftnotizzettel, Lineal)
- Funktionieren Ihre benötigten technischen Geräte?
- Befindet sich Ihr Bildschirm in einer guten Position ohne Gegenlicht oder Blendung durch die Sonne?
- Besitzen Sie die benötigte Software? (Präsentations-, Schreib-, Tabellenkalkulationsprogramme o. Ä. inklusive Updates)
- Haben Sie Ihre Festplatte aufgeräumt?
- Haben Sie ein System für Ihre Datensicherung?

✓ THEMA- UND BETREUERSUCHE

- Haben Sie ein spannendes Thema?
- Wer ist Ihr Erstbetreuer?
- Wer ist Ihr Zweitbetreuer?

✓ KONZEPTENTWICKLUNG

- Haben Sie ein Exposé erstellt?
(Arbeitstitel, Gliederung, Fragestellung, wissenschaftliche Relevanz)

✓ KOSTENPLANUNG

- Haben Sie die Kosten für Bücher, Manuskripte, Exkursionen, Druckkosten etc. kalkuliert?

✓ INDIVIDUELLE ERGÄNZUNGEN

-
-
-
-
-